

ПРОЄКТ

(Ф 03.02 – 107)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет



ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Управління інноваційною діяльністю»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

СМЯ НАУ ОПП 17.03(02)-04-2024

Освітньо-професійна програма
затверджена Вченою радою Університету
протокол № _____ від _____ 2024 р.

Вводиться в дію наказом голови комісії
з реорганізації НАУ, в.о. ректора

_____ Володимир ШУЛЬГА

Наказ № _____ від _____ 2024р.



Система менеджменту якості.
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЙНОЮ
ДІЯЛЬНІСТЮ»
Спеціальність 073 «Менеджмент»
Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Шифр
документа

СМЯ НАУ ОПП
17.03(02)-04-2024

Стор. 2 із 19

КИЇВ

Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень,
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»,
спеціальність 073 «Менеджмент».

Стандарт вищої освіти затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 р. № 959.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО

Науково—методичної радою
Національного авіаційного університету
протокол № _____
від " _____ " _____ 2024р.

Голова науково-методичної ради

_____ Анатолій ПОЛУХІН

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою Навчально-наукового
інституту неперервної освіти
протокол № _____
від " _____ " _____ 2024 р.

Голова Вченої ради Навчально-наукового
інституту неперервної освіти

ПОГОДЖЕНО

Кафедрою управління людським
фактором Навчально-наукового
інституту неперервної освіти
протокол засідання № _____
від " _____ " _____ 2024 р.

Завідувач кафедри

_____ Людмила СИДОРЧУК

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою Навчально-
наукового інституту неперервної освіти
протокол № _____
від " _____ " _____ 2024 р.

Голова

_____ Анастасія МІНЬКОВСЬКА



ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою освітньо-професійної програми (спеціальності 073 Менеджмент, рік вступу – 2024 -й та наступні до нової редакції освітньої програми).
у складі:

ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

ПАНАСЮК Ірина Петрівна,
к.е.н., доцент кафедри
управління людським фактором

_____ (підпис)

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

СИДОРЧУК Людмила Андріївна,
д.пед.н., професор,
завідувачка кафедри управління людським фактором

_____ (підпис)

ОСТАПЕНКО Тетяна Геннадіївна,
д.е.н., доцент,
завідувачка кафедри технології управління

_____ (підпис)

КОВАЛЕНКО Наталія Василівна,
д.е.н., професор, професор кафедри менеджменту
Національного транспортного університету

_____ (підпис)

СИВАШЕНКО Тетяна Володимирівна,
к.е.н., доцент,
доцент кафедри логістики

_____ (підпис)

ЗАСЕДАТЕЛЄВА Ярослава Олегівна
здобувач вищої освіти

_____ (підпис)

МЕЛЬНИК Сергій Володимирович,
здобувач вищої освіти

_____ (підпис)

ЗОВНІШНІ СТЕЙКХОЛДЕРИ:

ФЕДУСЕНКО Максим Михайлович,
КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня»,
заступник начальника відділу МТЗ

_____ (підпис)

МАРТИНОВ Сергій Олександрович,
філд-форс менеджер ТОВ «С.А.Ф.Фарма»

_____ (підпис)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



Система менеджменту якості.
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЙНОЮ
ДІЯЛЬНІСТЮ»
Спеціальність 073 «Менеджмент»
Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Шифр
документа

СМЯ НАУ ОПП
17.03(02)-04-2024

Стор. 4 із 19

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1	Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний авіаційний університет Навчально-науковий інститут неперервної освіти Кафедра управління людським фактором
1.2	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр; Магістр менеджменту
1.3	Офіційна назва освітньо-професійної програми	Управління інноваційною діяльністю
1.4	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний ступінь, 90 кредитів, термін навчання-1 рік 4 місяці
1.5	Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності МОНУ серія НД № 1191165 від 16.04.2019 строк
1.6	Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, EQF-LLL – 7 рівень, FQ-ENEА – другий цикл
1.7	Передумови	Наявність ступеня бакалавра
1.8	Мова(и) викладання	Українська мова
1.9	Термін дії освітньо-професійної програми	До 1 липня 2026 року
1.10	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://ino.nau.edu.ua
Розділ 2. Мета освітньо-професійної програми		
2.1	Мета освітньо-професійної програми - підготовка висококваліфікованих фахівців, які спроможні приймати стратегічні і тактичні інноваційні рішення, виявляти перспективні наукові розробки та впроваджувати у виробництво нові види продукції (послуг), вдосконалювати механізми просування продукції на ринок, створювати та використовувати нові методики розрахунку, обґрунтовувати соціально-економічні показники та оцінки результативності інноваційних проектів.	
Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми		
3.1	Предметна область (Об'єкт діяльності, теоретичний зміст)	Об'єкт діяльності: управління підприємствами, організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст: - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;



		<ul style="list-style-type: none">- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none">- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо).- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання:</p> <p>сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті</p>
3.2	Орієнтація освітньо-професійної програми	<p>Освітня програма освітнього ступеня магістра Відповідно до Міжнародної стандартної класифікації освіти має прикладну орієнтацію. Освітньо-професійна програма ґрунтується на фундаментальних постулатах і результатах сучасних теоретико-прикладних досліджень у сфері інформаційних систем в інноваційній діяльності, управління інноваційними проектами, системного аналізу, прийняття інноваційних рішень та стратегічного управління інноваційним розвитком, управління інвестуванням та</p>



		венчурним бізнесом, комунікаційного менеджменту та консалтингу, фінансового та креативного менеджменту.
3.3	Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації (за наявності)	Загальна вища освіта в галузі знань: 07 «Управління та адміністрування» зі спеціальності: 073 «Менеджмент». Підготовка фахівців з управління інноваційною діяльністю в організаціях здатних в практичній діяльності проектувати та реалізовувати бізнес-моделі інноваційної підприємницької діяльності, комерціалізувати інтелектуальні розробки, використовувати набуті компетентності. Ключові слова: інновація, інноваційна діяльність, інноваційне підприємництво, інноваційний проект, стартап, інноваційний менеджмент.
3.4	Особливості освітньо-професійної програми	Програма професійно - прикладна і пропонує міждисциплінарну та багатопрофільну підготовку для формування комплексного підходу до управління сучасними підприємствами, установами, організаціями. Реалізація здійснюється через динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання та практичну підготовку, передбачає застосування системи практик та інших форм взаємодії з потенційними роботодавцями, залучення керівників-практиків для підготовки фахівців, інтенсифікацію самостійної підготовки студентів, створення умов для самонавчання, саморозвитку і самоорганізації, що відкриває можливості працевлаштування за спеціальністю. Акцентується увага на інноваційній та креативній діяльності в управлінні інноваційною діяльністю на місцевому, регіональному та національному рівнях, веденні бізнесу. Фахівці готуються для управлінської, комерційної та педагогічної діяльності у сфері управління інноваційною діяльністю
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1	Придатність до працевлаштування	Робочі місця на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні), в яких випускники працюють у якості керівників або виконавців різноманітних служб апарату управління; структури, в яких випускники є підприємцями, що



		<p>створюють та розвивають власну справу; науково-дослідницькі організації, пов'язані з вирішенням управлінських проблем; установи системи вищої та додаткової професійної освіти на посадах спеціалістів у сферах операційного менеджменту (логістики), продажу та маркетингу, управління персоналом, інших видах посад пов'язаних з реалізацією специфічних управлінських функцій. Керівник (президент асоціації, концерну, корпорації; директор підприємства; завідувач відділу тощо); спеціаліст з адміністративної роботи (начальник підрозділу, головний інженер), спеціаліст з матеріально-технічного забезпечення (начальник відділів збуту, логістики тощо); спеціаліст відділу зовнішньоекономічної діяльності; спеціаліст у підрозділах виробництва, реалізації, споживання товарів і послуг; спеціалісти у наукових та навчальних закладах; менеджер з питань комерційної діяльності; менеджер з логістики; менеджер із зв'язків з громадськістю; менеджер з персоналу; інспектор з кадрових питань; адміністратор; керівник виставкових підприємств; менеджер з виставкових технологій; менеджери з питань реклами; фахівець з методів розширення ринку збуту; менеджер із зв'язків з громадськістю; менеджер з персоналу; інспектор із торгівлі; керівник підрозділів невиробничої сфери діяльності (маркетингу, збуту, менеджери торгівельних залів.</p>
4.2	Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1	Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, технологія проблемного і диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технологія програмованого навчання, інформаційна технологія, технологія розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання в системі E-lern, самонавчання, інтегративні, контекстні технології навчання на основі



		досліджень інноваційних процесів. Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійної лекції, інтерактивної (проблемної) лекції, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучення здобувачів до участі в проектних роботах, конкурсах, олімпіадах та науково-дослідних заходах, самостійного навчання на основі підручників та конспектів, консультації з викладачами, підготовка кваліфікаційної роботи магістра.
5.2	Оцінювання	Письмові екзамени, захист курсової роботи, результати проходження практики, кваліфікаційний екзамен, підготовка кваліфікаційної магістерської роботи
Розділ 6. Програмні компетентності		
6.1	Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
6.2	Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;</p> <p>ЗК8. Здатність володіти іноземною мовою;</p> <p>ЗК 9. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання основ економічних знань у різних сферах діяльності;</p> <p>ЗК 10. Здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з</p>



		<p>фундаментальних дисциплін в практичній інноваційній діяльності.</p> <p>ЗК11. Здатність застосовувати знання та розуміння для розв'язання проблем інноваційної діяльності господарюючого суб'єкта.</p>
6.3	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти інноваційні проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність та вміння формувати та оцінювати показники господарсько-виробничої діяльності підприємства, що займається інноваційною діяльністю, з урахуванням чинників зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК10. Здатність генерувати бізнес-ідеї та трансформувати їх у практичні дії.</p> <p>СК11. Здатність до розробки стратегії інноваційного розвитку підприємства, створення програми розвитку підприємства.</p> <p>СК12. Здатність розробляти стратегічні альтернативи розвитку інноваційної діяльності підприємства.</p> <p>СК13. Здатність до формування системи стратегічного управління інноваційним розвитком підприємства.</p> <p>СК14. Здатність визначати масштаби та причини</p>



відхилень фактичних показників результативності інноваційної діяльності від планових;
СК15.Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати інноваційні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;
СК14. Вміння працювати з даними, розробляти, редагувати та інтегрувати цифровий контент, використовувати цифрові технології для комунікації, поширення та обміну даними, ефективно інтегрувати цифрові технології у повсякденне життя технології для комунікації, поширення та обміну даними, ефективно інтегрувати цифрові технології у повсякденне життя, захисту персональних даних та безпеки в цифровому середовищі.

Розділ 7. Програмні результати навчання

7.1	Програмні результати навчання (ПРН)	<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН3. Проектувати інноваційні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; задач управління організацією;</p> <p>ПРН8. Вміти визначати стратегічні та тактичні цілі інноваційної діяльності та розробляти комплекс заходів щодо їх досягнення.</p> <p>ПРН9. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми,</p>
-----	-------------------------------------	--



		<p>впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН10. Формувати та оцінювати показники господарсько-виробничої діяльності підприємства, що займається інноваційною діяльністю, з урахуванням чинників зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>ПРН11. Вміти визначати якість та конкурентоспроможність інноваційної продукції чи послуг.</p> <p>ПРН12. Вміти проводити комплексний аналіз інноваційної діяльності підприємства, установи, організації з позицій системного підходу на основі використання сучасних методик і комп'ютерних технологій, оцінювати інноваційний потенціал підприємства.</p> <p>ПРН13. Вміти організовувати розробку інноваційних програм і проєктів, їх фінансове та маркетингове забезпечення, розробляти ефективну організаційну структуру управління інноваційною діяльністю підприємства.</p> <p>ПРН14. Вміти розробляти і здійснювати заходи зі стимулювання інноваційної діяльності, створювати умови для трудової самореалізації співробітників, їх соціальної адаптації до змін.</p> <p>ПРН 15. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН16. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>ПРН17. Динамічно поєднувати знання, уміння, навички та ставлення щодо використання цифрових технологій для спілкування, особистого розвитку, роботи, участі в суспільному житті, відповідно до сфери компетенцій, належним чином (безпечно, творчо, критично, відповідально, етично) виконувати комплексні завдання в цифровому середовищі.</p> <p>ПРН18. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p>
--	--	--

Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

8.1	Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з практичним досвідом роботи та науковими ступенями кандидатів і
-----	----------------------	--



		докторів наук та вченими званнями професора і доцента.
8.2	Матеріально-технічне забезпечення	Належне інформаційно-комунікаційне забезпечення освітнього процесу, наявність програмно-прикладних продуктів для підвищення ефективності навчання та управління в інституті; наявність комп'ютерних класів та мультимедійного обладнання; автоматизація окремих видів діяльності структурних підрозділів; наявність системи відеоконференцзв'язку, зони Wi-Fi для вільного доступу здобувачів вищої освіти та працівників інституту до інтернет).
8.3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний сайт НАУ: http://nau.edu.ua/ ; Репозитарій НАУ: http://er.nau.edu.ua/ ; Сайт кафедри: http://ino.nau.edu.ua/ Навчальний процес забезпечено: навчально-методичними комплексами, навчальними та робочими програмами з дисциплін, методичними рекомендаціями, фаховими журналами, підручниками, посібниками. Розміщення статей, доповідей, навчально-методичних комплексів здійснюється у репозитарії. Офіційна інформація розміщується на сайті Навчально-наукового інституту неперервної освіти Національного авіаційного університету
Розділ 9. Академічна мобільність		
9.1	Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між НАУ та іншими навчальними закладами України.
9.2	Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двохсторонніх договорів між Національним авіаційним університетом та навчальними закладами інших країн.
9.3	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Створені умови для забезпечення вимог навчального процесу для іноземних здобувачів вищої освіти.



2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
				денна
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти				
ОК 1.	Філософські проблеми наукового пізнання	3,5	диф.залік	1
ОК 2.	Ділова іноземна мова	3,5	екзамен	2
ОК 3.	Методологія прикладних досліджень у сфері менеджменту	4,5	диф.залік	1
ОК 4.	Креативна компонента в управлінні інноваційною діяльністю	4,5	екзамен	1
ОК 4.1	Курсовий проект з дисципліни «Креативна компонента в управлінні інноваційною діяльністю»	1,5	диф.залік	1
ОК 5.	Діджиталізація процесів в управлінні інноваційною діяльністю	4,5	диф.залік	1
ОК 6.	Система управління державною інноваційною політикою	6.5	екзамен	1
ОК 7.	Управління змінами та трансформація бізнес-моделей в умовах євроінтеграції	5.0	екзамен	1
ОК 8.	Управління інноваційними проектами	3.0	екзамен	2
ОК 9.	Міжнародний інноваційний бізнес	4.5	екзамен	2
ОК 9.1	Курсова робота з дисципліни «Міжнародний інноваційний бізнес»	1.0	диф.залік	2
ОК 10.	Науково-дослідна практика у сфері управління інноваційною діяльністю	6,0	диф.залік	2
ОК 11.	Переддипломна практика	6,0	диф.залік	3
ОК 12.	Кваліфікаційна робота	12,0	захист	3
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66 кредитів ЄКТС		



Система менеджменту якості.
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЙНОЮ
ДІЯЛЬНІСТЮ»
Спеціальність 073 «Менеджмент»
Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Шифр
документа

СМЯ НАУ ОПП
17.03(02)-04-2024

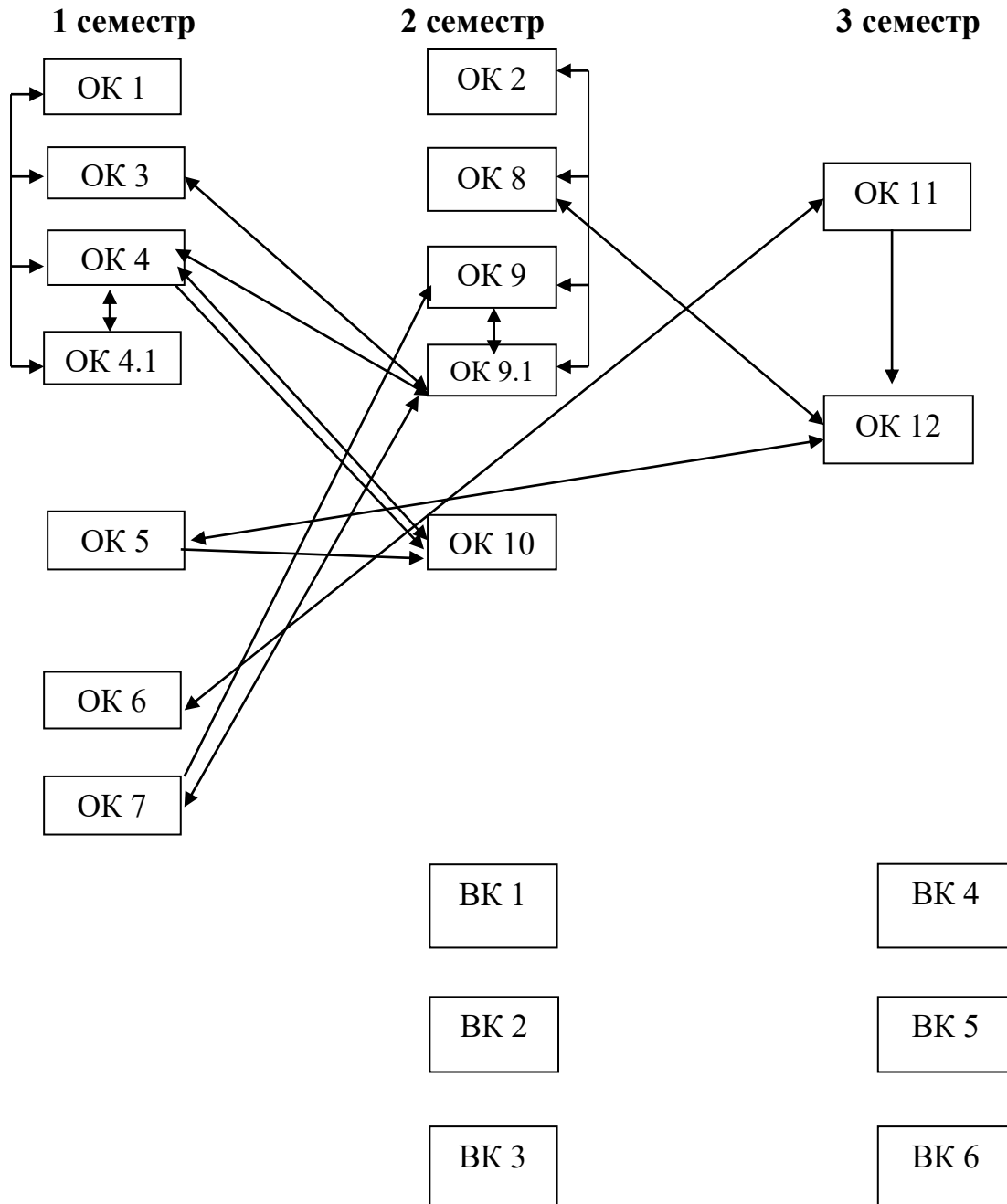
Стор. 14 із 19

Код н/д	Компоненти освітньо- професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
				денна
1	2	3	4	5
Вибіркові компоненти*				
ВК 1.	Дисципліна 1	4.0	диф.залік	2
ВК 2.	Дисципліна 2	4.0	диф.залік	2
ВК 3.	Дисципліна 3	4.0	диф.залік	2
ВК 4.	Дисципліна 4	4.0	диф.залік	3
ВК 5.	Дисципліна 5	4.0	диф.залік	3
ВК 6.	Дисципліна 6	4.0	диф.залік	3
Загальний обсяг вибірових компонентів			24 кредити ЄКТС	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми			90 кредитів ЄКТС	

**Реалізація права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін та створення індивідуальної освітньої траєкторії регламентується Законом України «Про вищу освіту» та внутрішніми нормативними актами НАУ. Вибіркові компоненти обираються здобувачами вищої освіти із каталогів рекомендованих та альтернативних вибірових дисциплін.*



2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми





3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форма атестації здобувачів вищої освіти	<ul style="list-style-type: none">- кваліфікаційний екзамен;- публічний захист кваліфікаційної магістерської роботи;- видача документу встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня магістра з присвоєнням освітньої кваліфікації: магістр менеджменту за спеціальністю 073 «Менеджмент»
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозитарії НАУ.</p> <p>Кваліфікаційна магістерська робота виконується згідно з Положенням про дипломні роботи (проекти) випускників Національного авіаційного університету</p>
Вимоги до публічного захисту (демонстрації)	Публічний захист регулюється Положенням про дипломні роботи (проекти) випускників Національного авіаційного університету



Система менеджменту якості.
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЙНОЮ
ДІЯЛЬНІСТЮ»
Спеціальність 073 «Менеджмент»
Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Шифр
документа

СМЯ НАУ ОПП
17.03(02)-04-2024

Стор. 19 із 19

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Розробник				
Узгоджено				